



**Indicazione data disattivazione contatore:**        /        /

La chiusura del contatore NON verrà effettuata prima della data indicata; il tempo limite previsto per l'esecuzione dell'intervento è di 5 giorni lavorativi a decorrere da tale data, oppure, nel caso di richiesta di chiusura immediata del contatore, dalla data di inoltro delle richieste al Distributore Locale.

**Indirizzo per le successive comunicazioni e/o invio di fatture:**

Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Il Cliente dichiara di essere consapevole che:

- fino a quando i contatori non saranno disattivati e l'erogazione interrotta, rimane responsabile delle forniture e dei relativi pagamenti per i consumi effettuati;
- la disattivazione comporterà l'addebito in fattura di Euro 35,00 quali oneri amministrativi Sinergy Luce e Gas e di un eventuale importo forfettario per l'esecuzione della pratica da parte del Distributore Locale.

**IMPORTANTE:** Il presente modulo deve essere utilizzato nel solo caso in cui si intenda disattivare la fornitura di energia elettrica e/o gas naturale con relativa sigillatura dei contatori e non deve invece essere utilizzato nel caso di comunicazione di cambio del fornitore di energia elettrica e/o gas naturale.

#### Come inviare il modulo

Il presente modulo deve essere inoltrato debitamente compilato e firmato tramite e-mail all'indirizzo: servizioclienti@sinergylucegas.com, a mezzo posta a: Olimpia S.r.l. - Via Colomba 62, 37030 Colognola ai Colli (VR), oppure tramite fax al numero 045 6152569.

#### Documenti da allegare

- Persona fisica: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'intestatario della fornitura.
- Persona giuridica: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'amministratore/rappresentante legale.
- Condominio: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'amministratore e verbale di nomina dell'amministratore, Codice Fiscale del condominio o dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- Associazioni, Enti, circoli sportivi, Enti religiosi: documento di identità della persona avente titolo.

Luogo: \_\_\_\_\_

Firma e timbro del dichiarante  
(Firma leggibile)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_